



蘇州百年職業學院
Suzhou Centennial College

CENTENNIAL
COLLEGE

教學質量簡報

2022-2023-2 第 1 期

常態教學監測

- 2023 年春季學期期初教學檢查總結
- 2022-2023 學年第一學期期末課程考核材料抽查工作總結
- 2022-2023 學年第二學期教材專項排查工作總結
- 4 月份教學巡查總結報告——質量監控中心
- 4 月份教學巡查總結報告——二級學院

課堂觀測

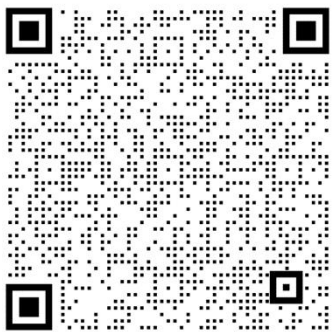
目录

常态教学监测

2023 年春季学期期初教学检查总结	1
2022-2023 学年第一学期期末课程考核材料抽查工作总结	5
2022-2023 学年第二学期教材专项排查工作总结	10
4 月份教学巡查总结报告——质量监控中心	13
4 月份教学巡查总结报告——二级学院	16
4 月份教学巡查总结——工学院	17
4 月份教学巡查总结——商学院	18
4 月份教学巡查总结——艺术设计学院	19
4 月份教学巡查总结——博雅学院	20
4 月份教学巡查总结——马克思主义学院	22

课堂观测

3-4 月中层及以上领导、教学督导员课堂观测评价概况	23
----------------------------------	----



各位领导、各位老师：

您好！若您在阅览完本期教学质量简报后有何意见或者建议，欢迎你企业微信扫码扫描左边二维码告诉我们，感谢您对质量监控中心工作的支持！



蘇州百年職業學院
Suzhou Centennial College

CENTENNIAL
COLLEGE

2023 年春季学期 期初教学检查总结

教学科研处

2023 年 3 月

2023年春季学期期初教学检查总结

新学期伊始，为全面掌握学期初教学基本情况，保障新学期各项教学工作的顺利开展，维护学校正常教学秩序，规范教学运行，严格教学过程管理，教学科研处联合质量监控中心对开学第一周线上教学秩序和教学资源保障等情况进行全面检查。

一、检查工作安排

本次检查以学校抽查和教学单位自查相结合的方式进行。

（一）校级检查组检查

开课第一天校领导带领质量监控中心、教学科研处、学生工作处等职能部门负责人和有关人员深入课堂，进行听课和查课，有力保障开学第一课有序进行。

第一周，质量监控中心协同教学科研处继续开展巡课，责任到人，全面覆盖，每日报告，发现问题及时反馈。

（二）教学单位自查

由各教学单位院长、副院长、专业负责人、教学秘书组成检查小组，对本单位教学情况进行全面自查。各单位积极组织，将工作落实到位，形成各单位自查报告。

（三）校级抽查

2月20日，质量监控中心联合教学科研处前往各二级学院开展期初教学检查学校抽查工作，各学院汇报了自开课以来的教学情况，检查组抽查了教师的课程标准、进程表、教案以及超星平台建课情况。

二、检查结果

（一）教风学风继续向好

本次各级检查都重点检查了学生出勤、学习学风情况。从各环节的检查结果来看，开学第一周学生整体出勤率较好，学生学习积极性较高。

检查教师备课、授课、教案情况，特别是重点检查教师执行教学工作规范的情况，结果显示学期初教师教学准备充分、教学执行总体规范，老师均落实教学进程表、课程标准、教案、课件，完成超星平台建课，各学院任课教师均安排到位。

（二）教学运行平稳有序

学期初课程安排、教材落实、新生教学安排准备等工作均已经落实到位，教学运行总体平稳有序。全校上下积极落实“开学第一课”，校院两级检查小组深入课堂，开展巡课和听课，积极反馈，有效保障开学第一周教学有效开展。

疫情常态化后，教学从线上转为线下，前期学校各部门做了大量工作，确保全体师生顺利转换，快速适应回到线下的学习。从检查情况来看，师生适应良好，线下教学井然有序。

（三）教学文件进一步规范化

从检查结果来看，经过几轮磨合，全体教师的教学文件规范意识已经得到大幅提升，课程标准、教学进程表和教案整体符合规范，特别是课程标准和教学进程表经过各学院全面检查和学校抽查，已经基本完善。但是在检查过程中仍发现存在教案过于简单的现象，在规范性和质量方面还有很大的改善空间。

（四）档案意识增强

各教学单位加强了档案意识，将教学档案中涉及的文件及时形成档案文件，做到档案常态化、存档及时化。

三、下一步工作建议

（一）着重提升教案质量

教学文件规范化已经建立，接下来要将工作重心放到提升内涵质量上来，特别是教案撰写，各学院要加强培育和指导，学校开展树典培优活动，挖掘优秀典型案例，鼓励教师不断提升教案质量。

（二）紧抓课堂教学质量

教学部门和学工部门要紧密配合，密切关注学生动态，特别是缺勤学生；进一步严肃课堂纪律，对于在课堂上吃早饭、随意走动，迟到早退等现象要严肃整顿。强调教师是课堂管理第一责任人，要做好课堂管理，提升课堂氛围



蘇州百年職業學院
Suzhou Centennial College

CENTENNIAL
COLLEGE

2022-2023 学年第一学期 期末课程考核材料抽查工作总结

质量监控中心
2023 年 4 月

2022-2023 学年第一学期 期末课程考核材料抽查工作总结

为进一步规范考试管理，加强对试卷（非试卷）命题、评阅质量的监控，从3月7日开始，质量监控中心对2022-2023学年第一学期期末课程考核材料进行了抽查。本次共抽查了五个二级学院20名教师的20门课程的期末归档材料。

一、基本情况

从抽查情况看，随着考试管理工作的日益常态化、规范化，各二级学院也在考试管理、规范阅卷环节与过程、规范成绩记录、完善过程考核支撑材料及试卷材料归档等方面取得了一定成效。

（一）试卷（非试卷）试题及卷面质量

被抽查教师都填写了期末试卷（非试卷）考核审批表，通过专业主任和教学院长的审核签字，试卷质量较高，命题符合课程标准要求，题量适中，难度题适度，笔试题型及比例适当，文字插图较工整、准确、规范，卷面无差错。

（二）阅卷评分

标准答案完整、准确。评分标准较科学、合理，绝大多数可操作。大部分被抽查教师提交了期末考核情况检查记录表，经过二级学院的检查，教师阅卷更加规范，阅卷评分符合评分标准、较公正合理，绝大多数批改无误。

（三）课程总结（期末试卷分析）

博雅学院教师提交了试卷质量分析表，对单个教学班的试卷分析更精确、到位，对存在的问题分析得更透彻，改进措施更具针对性和可实施性。所有教师的课程总结填写规范、完整，对试卷分析较准确细致，改进措施可行性强。

（四）过程考核

过程性考核支撑材料较完整、合理。作业次数基本与课程标准相符，作业基本有评分标准和教师批语。阶段性测试有试卷，有答案及评分标准，有学生答卷，部分有教师批语，有成绩登记表。有平时成绩（考勤、课堂表现等）记录表，部分教师提供了平时成绩的支撑材料。

（五）归档材料

归档材料齐全。期末试卷（非试卷）命题审核记录表及审阅签字较齐全；A/B 试卷、标准答案及评分标准、学生考卷、课程总结、平时成绩登记表、期末综合成绩记录表、期末考核检查记录表及相应审核签字齐全。期末综合成绩依据课程标准的课程考核评价的比例计算准确无误。

二、 存在的问题

（一）期末试卷（非试卷）命题审核记录表问题

有的审核表没有教学院长签字；有的审核表勾选了“题量偏多”、“题量偏少”、“与课标吻合度一般”等，试卷未修改还是继续考试；有的成绩比例是 150%；有的“勾选未按学校提供的统一格式”；有的审核表中学时、学分出错；笔试题型分数比例偏低，大的计算题总分只有 4 分；非试卷类审核表，评分标准只有 50 分。

期末考核审批表的预估及格率与试卷及格率相差较大，卷面及格率远高于（低于）期末考核审批表的预估及格率。

（二）试卷（非试卷）试题及卷面质量问题

（1）题目说明不够规范，一个大题有几小题，一小题几分没有在题干中说明；“学习通”里题目描述欠准确，应该是操作题，系统给出的选项只能是简答题。

（2）题干文字表达或描述不准确、格式不规范，文字大小不统一，插图欠规范；没有标明是 A 或 B 卷，B 卷里面标明却是 A 卷。

（三）评分标准问题

有的教师只提交了主观题的评分标准；多选题、填空题、论述题、计算题、操作题评分标准可操作性差或没有评分标准，无法判断学生得分是否正确；有的文字大小不协调，图片欠美观；有的要求化简，答案却没给出最简式；答案跟题目的符号不一致；不同的简答题，答案是一样的，针对每道题没有确切的答案。

（四）阅卷评分问题

阅卷评分存在对的批错、错的批对问题；部分因英文大小写而出错；主观题无教师批语；有的教师批语相同，学生得分却不同；有的阅卷虽然有批语，但看不到具体的得分（扣分）点，一份试卷只给一个总分。

（五）课程总结问题

有的教师没有针对一个教学班做试卷的具体分析，改进措施可操作性欠佳。

（六）过程考核支撑材料问题

过程性考核资料不完整，支撑性材料不够。如：作业次数与课程标准不一致；作业与测试提交次数、份数不够，甚至只提交 1 个人的 1 次作业；作业没成绩；一门课每次作业未提交的学生比例较大；阶段测试评分标准没有具体的分数；作业没有评分标准，没有教师批语；平时表现（出勤、课堂表现）30%或 20%未提供支撑材料；有的教师平时表现即考勤，占比 20%或更多，考勤占比是否太高？

（七）归档材料问题

提交的期末成绩单与课程标准的名称、占比不一致；未提交平时成绩记录表；未提交期末考核检查记录表；期末考核检查记录表中教学院长未签字；期末考核检查记录表里授课教师、阅卷教师、检查教师都是授课教师本人。

（八）不应该出现的错误

课程标准的理论学时、实践学时、拓展学时计算有误；阶段检测 6 学时计算在课程标准的实践课时里；课程标准与教案中的学时数表述不一致；教案与实际授课次数不等，或多或少；课后小结打印粘贴欠规范。

三、 整改措施

（一）所有教师提高认识，增强责任心，杜绝课程标准、教案出现学时错误等简单问题。

（二）教学院长、专业主任严把审核、签字关，把出卷错误消除在考试前，阅卷错误消除在分数提交教务系统前。

（三）质量监控中心、教学科研处加强检查督促，规范教学管理，端正教风，提高教学质量。



蘇州百年職業學院
Suzhou Centennial College

CENTENNIAL
COLLEGE

2022-2023 学年第二学期 教材专项排查工作总结

教学科研处
2023年3月

2022-2023 学年第二学期 教材专项排查工作总结

为全面落实党的“二十大”精神，深入贯彻习近平总书记关于教材工作的重要指示，加强学校教材管理，杜绝问题教材、违规教材流入课堂，我校组织各二级学院在3月8日—3月15日对本学期首次使用的教材进行了认真细致的排查，具体排查情况总结如下：

一、工作开展情况

各学院均在所属学院的教材工作委员会成员与分管院领导的指导下对本学期首次使用的所有教材开展排查。

本次排查工作各学院主要通过专任教师自查、教材工作领导小组成员的检查或抽查，对教材进行了逐词、逐句、逐图，全面细致的研读及分析。

本学期首次使用教材 57 本：商学院 7 本，艺术设计学院 22 本，博雅学院 6 本，工学院 15 本，教育服务学院 4 本，马克思主义学院 3 本。

二、教材排查的总体意见

（一）本次全方位排查的这 57 本教材，均未发现有违反宪法法律、危害国家安全、宣扬宗教渗透、破坏民族团结、宣扬邪教迷信、恶俗、媚外、篡改历史等问题存在。

（二）坚决落实教材使用责任，秉承谁使用谁负责的原则，坚持正确的政治方向和价值导向。

三、存在的主要问题

本次教材排查各学院首先关注意识形态问题，其次部分学院对教材编写质量也进行了检查。另外对教材工作过程遇到的问题也进行了总结。主要有以下几个方面：

（一）商学院提出规划教材的使用率还可以再提高。

（二）工学院提出《软件测试》课程教材存在理论实践分布不均，教材中的工具和技术版本较低，《网络攻防技术》课程教材知识讲解不够深入，《程序设计基础（Python）

（引进）》课程题目偏简单。

（三）艺术设计学院提出在教材选用过程中，老师对规划教材理解有偏差。本学院没有相对应的自编教材。有些选用教材的基本信息上报填写有误。个别教材纸张印刷质量不高。

四、解决措施

（一）继续进一步提高规划教材的使用率。

（二）根据我校教材选用标准，在以后选用教材过程中应做到多方面的比较，以便选用更加合适的教材。本学期对于已经出现的问题，老师授课时应通过相关教辅材料给学生进行相对应知识补充。

（三）进一步加强教材选用指导，要求老师优选规划教材。鼓励老师积极开展整理自编教材，编写适合我校教学发展的相关专业教材。选用教材信息的填写应去相对应的出版社官网查询。



蘇州百年職業學院
Suzhou Centennial College

CENTENNIAL
COLLEGE

4 月份教学巡查总结报告 ——质量监控中心

质量监控中心
2023 年 4 月

4 月份教学巡查总结

——质量监控中心

3 月份质量监控中心对各学院各专业的教学情况进行随机巡查。从 4 月份开始，质量监控中心联合教学科研处制定教学巡查值日表，原则上做到巡查全覆盖，重点检查上下午的第一节课和最后一节课教师到位与讲课情况、学生到课情况与听课状态、教学条件等。现将教学巡查情况通报如下：

一、 总体情况

学校各级领导深入教学第一线对全校的教学情况随机巡查。各二级学院按照学校统一部署，做好教师、辅导员、学生的组织动员工作，排好教学巡查值日表，做到每个学院每天都有人随机巡查。广大任课教师基本都能提前 10 分钟到教室，做好上课准备，组织学生签到，精神饱满，仪表端庄，讲课认真。学生基本能按时到课，迟到现象较上月有了明显好转，带早餐进教室的现象明显减少，学生精神面貌和课堂纪律较好；教室桌椅摆放整齐，卫生环境总体较干净整洁。教学运行秩序总体良好。

二、 存在问题

综合各巡查小组反馈的信息，还存在以下不足：

- （一）学生还会带各种饮料进教室；学生玩手机、打游戏的现象没有太大改观。
- （二）个别班级课堂纪律混乱，教学秩序较差，学生上课期间随意进出教室；部分教室前几排空着没有学生就坐；学生睡觉、说话、不听课现象有所增多。
- （三）下课后机房电脑不关机现象依然存在。
- （四）工学院、商学院各查到一起因上课迟到引起的教学事故。

三、 改进建议

（一）加强教学巡查力度。质量监控中心、教学科研处和各学院紧密配合，加强教学巡查，发现问题及时反馈处理；

（二）各学院进一步强化教师的责任意识，牢固树立教师是课堂第一责任人的意识，以教书育人为己任，提升课堂教学质量，进一步加强学生的素质养成教育；

（三）开展针对性的教研活动，研究如何上好每一堂课，让课堂教学更有活力，激发广大学生的学习兴趣。



蘇州百年職業學院
Suzhou Centennial College

CENTENNIAL
COLLEGE

4 月份教学巡查总结报告 ——二级学院

各学院
2023 年 4 月

4 月份教学巡查总结——工学院

教学质量是高等学校的生命线，关注教学质量是学校、学院、教师、学生共同的责任。工学院积极响应学校开展的教风和学风整顿活动，组织教师研讨分析目前存在的问题，确定巡查方案和巡查重点，制定巡课值班安排表，巡查范围涵盖任课教师课前、课中和课后三个环节，课前关注教师上课准备、学生出勤、记录管控等情况，课中关注教师的上课状态、学生的听课状态，课后关注早退现象、桌椅和设备归位、卫生等情况。本次巡课工作要求所有任课老师参与，以便全面了解本院的教学状况，并要求巡课值班教师每天下班前完成记录表的填写，同时实时反馈当日巡课发现的问题。

巡课过程中发现的学风问题主要包括学生迟到、缺勤、早退、假打卡，上课中的玩手机、睡觉等学习态度不端正现象，与学工团队及时沟通跟进，目前均已得到改善。发现的教风问题包含课堂纪律管控不够严格、师生互动较少、考勤打卡方式太单一等状态，巡课组实时将发现问题反馈给任课老师，帮助老师提高教学质量。巡课是教学质量管理工作的一项基础，也是重要的环节，将作为学院的常态化工作持续开展。

4 月份教学巡查总结——商学院

从第 9 周开始，为整顿课堂教学秩序，提高课堂教学质量，商学院在学院领导组织下成立巡查小组，确保每一天上下午都有巡课人员巡课，巡查教师到岗情况、学生出席与早餐问题、教室座位及玩手机问题。总体情况良好。

一、总体情况

教师均能提前到达授课地点并做好授课准备。按时上下课，不迟到、不早退，落实课程教学计划。教学秩序正常，教师授课认真、着装整洁、站立讲课、精神饱满。

学生基本能按时到达教室，早晨八点半的课不带早餐进教室，教室座位能尽量靠前坐，上课认真听讲。学生在课堂玩手机、做其他与学习无关的事情等现象有所好转。学生学习习惯有所改变，大部分学生能注意倾听，积极思考，主动发言。

二、存在不足

个别学生存在迟到现象，需要加强引导和了解情况，缺乏学习的积极性和主动性。少数学生带早餐进教室的，进行单独沟通。部分班级请假人数较多，已及时联系辅导员了解学生情况。

三、改进措施

加强对学生的思想教育，使学生明确学习目的，提高上课积极性，养成良好的学习习惯。加强班级管理，提高学生的自我约束和遵守规章制度，从而减少课堂的不良行为。

定期组织教师交流学习，提升教学能力丰富教学手段，有效利用多媒体设备，结合学科内容增加趣味性，尝试使用多种方式进行讲解，让课堂更有效生动。

巡课做好每日记录，发现问题及时采取相应纠正措施，批评教育、警示教育等。

4 月份教学巡查总结——艺术设计学院

艺术设计学院自本学期开学以来教学运行平稳，教学秩序较好。在开学初已经制作好教学巡查安排表，本学期采用院领导加专业老师的巡查方式，责任到人，能够让专业老师们更好地理解教学巡查工作的重要性。专任老师及时将缺课学生反馈给辅导员，辅导员积极配合到班巡查，对重点学生进行管理，巡查至今，艺术设计学院整体教学情况良好，老师们都能够很好地履行教师职责，学生行为越来越规范化。

老师们能够提前准备好教学资料、备课内容充实、仪容得体；课上举止合宜、安排有序、认真讲解、互动较好；课后作业批改认真、难度适宜、积极为学生答疑解惑，解答专业、职业和心理相关问题；并且都能够将准备好的教案、进程表、课程标准带到教室辅助教学，大部分教案设计案例丰富、步骤细致，较上学期有较大提高。大部分学生学习状态饱满、到课情况好、上课认真听讲、积极参与课堂活动、积极提问、课后认真完成作业。

针对学期初个别班级有学生带早饭进教室和个别班级缺勤的情况，专业老师和辅导员们都进行了多次劝导和教育工作，目前学生们都能够很好地遵守早饭不进教室、按时到课等课堂规范。对于个别缺课次数较多的学生，已经将学生名单传达给辅导员，由辅导员针对学生情况及时进行处理。较学期初学生出勤率有较大提升，老师管理的意识也有所提高。

另外，学院还积极配合学校进行全校范围的教学巡查工作，配合校领导逐一走访上课教室，记录教师和学生上课情况，为学校教学工作的保持和改进尽一份力量。

但是也存在一些不足之处，比如：个别老师对学生的教学状态关注不够，个别学生存在作业缺交、迟交现象，针对这些现象今后会持续改进。

4 月份教学巡查总结——博雅学院

博雅学院自 2 月 20 日开学以来，安排管理团队 6 位教师进行学院内部查课、进班听课，并且在教学科研处、质量监控中心的统一安排部署下，另外安排了 2 位教师进行全校查课。同时，学院领导也全程参与了本学期巡课活动。本次巡课活动意在引导教师深入思考如何更好地进行课堂组织、助力教师有效开展教学活动。

一、优点

（一）落实课堂教学计划方面

教师能按照学校课表提前 10 分钟达到教室，没有私自调换课程、中途脱岗或中途离开课堂的现象。

（二）教师课堂行为表现方面

教学秩序正常，课堂上没有发现违规现象，大部分教师准备充分、授课认真、精神饱满、语言表述准确、班级教学秩序稳定。

（三）大部分教师能够用心设计好每一堂课，做到课前准备充分，讲课有特色，凸显学生的主体地位，课堂上学生主动参与，师生互动性高。

（四）通过学院内部查课结合学校查课，教师树立教师教学规范意识，促进教师提升教学能力，在“如何上好一堂课”上进一步钻研。

二、不足及改进措施

（一）存在部分老师提前 10 分钟到教室后未组织学生进行课前活动的情况。

措施：老师应充分利用课前十分钟进行教学前准备，此外还应对学生的准备状态、精神状态、座位等各类细节予以关注，同时进行师生互动沟通。

（二）存在学生抬头率不高的情况。

措施：教师进课堂前应钻研教学内容和教法、做好充分准备，在教学过程中注意与

学生的互动，激发学生学习兴趣，最大程度提升学生的“抬头率”。

（三）部分教师对于教学规范要求理解不到位、对教学教风建设执行不到位的情况。

措施：根据学校要求与规定，结合学校期中教学检查，在学院会议上再次开展全体教师培训，整理相关个案情况进行系统分析和给出解决建议，并针对个别教师进行规范指导。同时对于多次提醒不予执行的老师在教学质量考核中予以不合格处理。

4 月份教学巡查总结——马克思主义学院

教学质量是学校工作的生命线，教学常规落实的好与坏决定着教学的质量，因此马克思主义学院积极落实学校教学管理部门的制度要求，把教学日常巡查作为重点，由院长鲁伟和教学秘书刘涛分别对全校所有上课教师的教学情况进行了巡查，对马克思主义学院的 15 名专兼职教师的上课情况进行了重点巡查，巡查内容包括学生的出勤率、教师的备课情况、教师的仪容仪表、上课状态、师生互动情况、课堂效果等，找出了优点，发现了不足，提出了有效的指导意见和建议，并在学院教学常规中不断落实。

一、教师仪容仪表

教师衣着得体规范，未发现不符合教师身份穿着的上课教师，但希望学校更进一步加强上课教师仪容仪表的要求，提高教师的职业自信心，提高学生的上课积极性。

二、教师上课状态

大部分教师上课比较有激情，对教学内容熟悉，PPT 制作精美，体现了教师对教学工作认真负责的态度。个别教师对 PPT 和教学内容不熟悉，PPT 上文字内容较多，有照读 PPT 的现象。

三、存在的不足

- (一) 学生看手机严重；
- (二) 师生互动不足；
- (三) 课堂秩序有待进一步提高。



蘇州百年職業學院
Suzhou Centennial College

CENTENNIAL
COLLEGE

3-4 月中层及以上领导、教学督导员 课堂观测评价概况

质量监控中心
2023 年 4 月

3-4 月中层及以上领导、教学督导员 课堂观测评价概况

一、基本情况

3-4 月，校领导、中层干部、教学督导员听课共计 160 人次，校领导听课 14 人次，中层干部听课 83 人次，教学督导员共听课 63 人次。

二、听课评价数据分析

3-4 月，被听课教师课堂评价最高分 98 分，最低分 65 分，平均值为 87.19 分。课堂评价分数段及占比见表 1：

表 1 各分数段人次数及比例

听课 总人 次数	90 分及以上		80-89 分段		70-79 分段		60-69 分		低于 60 分		全校 平均 值
	人次	比例	人次	比例	人次	比例	人次	比例	人次	比例	
160	77	48.13%	67	41.88%	9	5.63%	7	4.37%	0	0	87.19

三、课堂教学情况

1. 教师仪表端庄、精神面貌佳，基本能提前 10 分钟左右进入教室，做好上课准备，提醒学生不带早餐进教室、督促学生签到。

2. 大部分授课教师携带教学资料齐全，备课与授课认真，教学目标明确，对重难点把握准确，教学设计较好，教学环节完整，能理论联系实际，注重以学生为中心进行教学且能做到严格要求学生，课堂教学能够达到预期的教学效果。

3. 部分教师通过找准“思政内容”与专业知识的契合点、以学生关注的现实问题为切入点，发挥好学科文化的育人功能，恰当地融入课程思政内容。课程思政的观念日益深入人心，成为越来越多教师的自觉行为。

4. 各学院领导、相关部门领导、专兼职督导及广大教师积极参加、观摩公开课活动，有关二级学院认真开展专题研讨会，交流学习、取长补短、共同提高。

四、存在问题及建议

1. 课堂管理需加强。部分课堂上学生迟到、早退、玩手机、睡觉、讲话等现象仍然存在；教师与学生互动性不足，对学情了解不够。

2. 教学设计还需提高。部分教学案例与授课内容紧密性不够；个别 PPT 呈现出教学内容的逻辑性不强，重点不突出，字体大小不适宜。

3. 教学实施过程中，个别教师存在只读 PPT 现象；未充分运用学习通开展教学互动，有个别教师未提前将教学资源、资料上传学习通；个别教师未能采取多种有效的教学方法，提高学生参与的积极性；采用的教学方法与教学内容不契合，达不到应有的教学效果。

4. 课程思政融入教学还不充分，思政元素切入点的设计有待优化提高。

5. 部分新入职的教师、外聘教师，备课时对本课程整体知识的把握能力、驾驭课堂教学全过程的能力有待提高，基本教学技能较缺乏，教学自信不足。

6. 教师应督促学生尽量靠前排、往中间就坐，授课过程中应适度走动，利于提高学生的注意力。

7. 英语课程授课中应增加英文比重。

8. 为方便 PPT 播放，建议将教室前排灯关掉，其余灯都打开，利于教学。

9. 教师应注重提升自身素质及专业素养，加强职业道德修养，提高教师责任意识。

以上问题听课人员都及时反馈给了相关授课教师，并提出优化建议，今后教学督导员对课堂评价结果较低的教师进行持续关注。

对新教师期望他们都能在今后的工作中认真反思、积极进取、不断积累经验，在老教师的帮助下，尽快提高自身教学技能。

至诚求索 慎微笃行

内部资料
请妥善保管