

# 关于开展 2022-2023 学年第一学期 期中教学检查的通知

各教学单位：

根据学校教学计划安排，本学期期中教学检查定于第 8-9 周进行，现将有关安排通知如下：

## 一、检查时间

本学期第 8 周至第 9 周（10 月 24 日-11 月 4 日）。

## 二、检查的主要内容

### （一）教学基本规范执行情况

教学文件完成情况、规范性、质量。主要文件包含：课程标准、课程教学进程表、教案、课件、期中考核试卷+答案+批阅情况等。

### （二）教学运行情况

1. 教学计划的执行情况，教师是否按照课程教学进程表安排有序开展教学，确保教学进度。

2. 听课、巡课情况。

### （三）2020 级毕业实践工作落实情况

1. 毕业设计工作进展、规范落实情况。

2. 顶岗实习工作进展、实习单位落实、三方协议等签订情况。

#### （四）教学建设

线上课程建设情况，根据线上课程建设与教学基本要求检查如下内容：

1. 课程门户、章节目录建设情况。

2. 章节内容建设情况：视频微课、PPT、案例或任务、教案等课程内容上传情况；完成度：新课程应该提前2~3周，其他课程应该基本完成。

3. 作业或测试：布置与批改情况，布置是否有完成要求与评分标准、批改是否有评语（尤其是CC课程）；与课程标准的适配度等等。

4. 成绩是否设置了权重，权重分配与课程标准的适配度。

#### （五）各学院开展教学研讨活动的情况

#### （六）教师座谈会和学生座谈会召开情况

### 三、检查流程

#### （一）各二级学院自查

各二级学院检查小组根据要求在学院内部开展自查，相关检查文件做好存档管理。

各学院形成自查材料提交教学科研处，提交材料如下：

1. 期中教学质量检查总结材料：《期中教学检查情况表》《期中教学检查分项检查表》。
2. 教师座谈会记录。
3. 学生座谈会记录。

4. 教学改革优秀案例（要求：每学院不少于 1 个案例，含教学方法改革、混合式教学、项目化课程、课程考核改革等，文字精炼，重点突出，凸显成效，图文并茂，不少于 800 字）。

以上材料于 2022 年 11 月 4 日前提交教学科研处企业微盘文件夹（文件夹路径：教学科研处—期中教学检查—2022-2023S1 期中教学检查）。

## （二）学校检查

11 月上旬质量监控中心联合教学科研处进行期中教学审核，并对各二级学院的教学文件、教学实施情况及期中检查实施情况进行抽查，具体时间另行通知。

- 附件：1. XX 学院期中教学检查总结  
2. XX 学院期中教学检查分项检查表  
3. 座谈会记录模板

# Announcement of Mid-Term Teaching Inspection

## 1. Time Arrangement

The teaching inspection will be arranged on the 8<sup>th</sup> week to the 9<sup>th</sup> week (from **24<sup>th</sup> October** to **4<sup>th</sup> November**)

## 2. Main Contents of the Teaching Inspection include:

- (1) Execution of basic teaching norms. The finished percentage, normalization and quality of teaching materials .
- (2) Situations of teaching operation, eg. if teachers are strictly with teaching schedule to arrange course teaching. Make sure the teaching tempo matches the teaching schedule. Make sure class visits and class tours are under process.
- (3) Implement of the 2020<sup>th</sup> graduation field practice
- (4) Situations of on-line course construction
- (5) Situations of teaching discussions of all colleges
- (6) Situations of holding teacher and student symposiums

## 3. Inspection Process

- (1) Inspection by Schools

Self inspection should be run by all Schools first and related proof materials should be handed over to the Academic Affairs Research Office as required.

- (2) Functional department review

The Mid-Term Teaching Inspection will be examined and verified by Center of Quality Control and Academic Affairs Research Office in early November.

教学科研处、质量监控中心  
2022年10月25日

附件 1

## XX 学院期中教学检查情况表

检查 时间	2022-2023 学年第一学期 第 周-第 周
检查 内容	教学基本规范执行：
	教学运行：
	2020 级毕业实践工作落实：
	教学建设与改革：
	教研活动：
	师生座谈会：
总体 情况	
存在 的主 要问 题	

整改 措施 与建 议	
检查组成员签字：_____	

说明：该表为各二级学院检查组教学检查总结用表。内容采用宋体五号字，1.5行距。



附件 3

## XX 学院 2022-2023 学年第 1 学期 教师（或学生）座谈会记录

时间：

地点：

主持：

出席：

记录：

座谈会主要内容概述

表 1-座谈会问题与反馈记录

序列	问题、意见与建议	反馈

教学单位负责人签字：

教学单位盖章：

年 月 日